



Forretningsorden for Esbjerg Atletik og Motion

§ 1. Formål og ledelse

Denne forretningsorden har til formål at sikre en effektiv, åben og demokratisk ledelse af Esbjerg Atletik og Motion.

Bestyrelsen er ansvarlig for den overordnede ledelse og skal sikre en forsvarlig organisering af foreningens aktiviteter og økonomi.

Bestyrelsen har følgende ansvarsområder og arbejdsgange

- At varetage foreningens strategiske ledelse.
- At godkende årsregnskabet og revisionsprotokollen til forelæggelse for generalforsamlingen.
- At vedtage budgettet senest den 1. februar for det igangværende år.
- At planlægge, indkalde og afholde generalforsamlingen i februar hvert år.
- At fremlægge et retvisende regnskab og et realistisk budget for det kommende år.
- At arbejde for at skabe nye indtægtskilder for foreningen.
- At ansætte og afskedige administrationen samt varetage ansættelsesmæssige forpligtelser.
- At overvåge implementeringen af strategiplanen.
- At fastsætte mål for administrationen.
- At udarbejde en årsplan for bestyrelsens aktiviteter.
- Bestyrelsesmedlemmerne fordeler ansvarsområder imellem sig (fx træning, sociale arrangementer, sponsorater, drift og vedligeholdelse af klubhuset samt øvrige faciliteter).
- Bestyrelsen kan nedsætte udvalg med ansvarlige kontaktpersoner blandt bestyrelsens medlemmer. Udvalgene kan opløses efter behov.

Bestyrelsen skal sikre, at foreningens " sociale retningslinjer – god organisationsledelse" overholdes.

Beslutningskompetence:

- Bestyrelsen træffer beslutninger i alle væsentlige sager.
- I mindre væsentlige sager kan beslutninger træffes pr. mail eller telefon, hvis et flertal af bestyrelsen er enige. Disse sager kan også uddelegeres til administrationen.
- Bestyrelsen kan ansætte og afskedige samt godkende ændringer i arbejdsforhold og lønninger for administrationen.



- I juridiske eller økonomiske sager tegnes bestyrelsen af bestyrelsesformanden sammen med kassereren.
- Alle juridisk bindende kontrakter skal underskrives af de tegningsberettigede.

For økonomiske sager gælder følgende undtagelser:

- Motions- og Atletikudvalget kan uden bestyrelsens godkendelse indgå kontrakter op til 50.000 DKK. Kontrakter over 100.000 DKK skal underskrives af de tegningsberettigede.
- Øvrige bestyrelsesmedlemmer kan indgå kontrakter op til 10.000 DKK uden tegningsberettigelse.

§ 2. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af fem medlemmer: bestyrelsesformand, næstformand, kasserer, B-medlem og sekretær samt en suppleant, alle valgt på generalforsamlingen for en periode af to år.

§ 3. Mødefrekvens

- Bestyrelsen afholder ordinære møder mindst én gang hver anden måned.
- Bestyrelsesformanden indkalder til møde med mindst syv dages varsel og med dagsorden.
- Møderne afholdes som udgangspunkt på Gl. Vardevej 84.
- Ekstraordinære møder kan indkaldes ved behov af bestyrelsesformanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer.
- Datoer for det kommende års møder og generalforsamling fastsættes på første møde efter generalforsamlingen.

§ 4. Dagsorden og beslutningsprotokol

- Dagsorden udsendes forud for hvert møde og skal være modtaget senest en uge før mødet.
- Sekretæren fører beslutningsreferat, som godkendes på efterfølgende møde.
- Punkter på dagsordenen markeres med bogstaver:
 - (O) for Orienteringspunkt
 - (B) for Beslutningspunkt
 - (D) for Diskussionspunkt
- Bilag til beslutningspunkter fremsendes sammen med dagsordenen.
- Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme afgørende.
- Der afsættes tid til hvert punkt, og møderne sigter mod en maksimal varighed på 1,5 time (2 timer med spisning).



§ 5. Referat

- Referatet offentliggøres på klubbens hjemmeside.
- Personsager refereres aldrig.
- Bestyrelsen forbeholder sig ret til ikke at inkludere alle strategiske punkter i referatet.
- Forud for offentliggørelse udsendes et udkast til alle mødedeltagere inden syv dage efter mødet. Deltagerne skal svare inden tre arbejdsdage, hvorefter referatet offentliggøres på klubbens hjemmeside.

§ 6. Mødeleder / Ordstyrer

- Mødelederen er bestyrelsesformanden, men opgaven kan uddelegeres.
- Mødelederen fungerer som ordstyrer og holder styr på tiden.

§ 7. Andre mødedeltagere

- Bestyrelsen kan invitere gæster til at deltage under enkelte punkter.
- Bestyrelsen er som udgangspunkt åben for deltagelse, dog med tre dages varsel herom. Ikke-inviterede gæster har ikke taleret. Hvis et medlem af EAM ønsker at fremlægge et dagsordenspunkt, skal det være bestyrelsen i hænde en uge før mødet.

§ 8. Tegningsret

- Klubben tegnes af bestyrelsesformanden og kassereren i fællesskab.
- Bestyrelsen kan give fuldmagt til andre i særlige tilfælde (fx vedrørende økonomi eller arrangementer).

§ 9. Økonomi

- Kassereren fører regnskab og fremlægger status kvartalsvis i april, juli, oktober og januar.
- Drøftelse om fremtidigt budget foregår på mødet i december.
- Beslutning om fremtidigt budget træffes på mødet i januar.
- Budget og årsregnskab godkendes af bestyrelsen og forelægges generalforsamlingen.

§ 10. Generalforsamling

- Indkaldes, jf. vedtægterne.
- Bestyrelsen fremlægger beretning, regnskab og budget samt forslag til aktiviteter og initiativer.

§ 11. Kommunikation



- Klubben kommunikerer med medlemmer via mail og klubbens officielle platforme (fx hjemmeside, sociale medier).
- Alle medlemmer har adgang til bestyrelsens referater via klubbens hjemmeside (dog undtaget personsager og fortrolige forhold).

§ 12. Tavshedspligt

- Enhver mødedeltager har tavshedspligt vedrørende personsager, der diskuteres i bestyrelsen.
- I øvrigt henvises til EAMs "Sociale Retningslinjer".

§ 13. Honorar for bestyrelsesarbejde

- Bestyrelsesmedlemmer i klubben er ulønnede.
- Udgifter til mad i forbindelse med møder dækkes af klubben.
- Udgifter til befordring, der skyldes bestyrelsesarbejde, dækkes af klubben.
- En gang om året afholdes et socialt arrangement for bestyrelsen. Rimelige udgifter til dette dækkes af klubben.

§ 14. Forretningsordenen

- Kan ændres af bestyrelsen med simpelt flertal.
- Skal ajourføres minimum én gang årligt.

Gyldighedsperiode.

Forretningsordenen er gældende for indeværende år, 2026. Herefter skal den fornyes.